



Cómo solicitar una Constancia 2023

Trámite en ventanilla

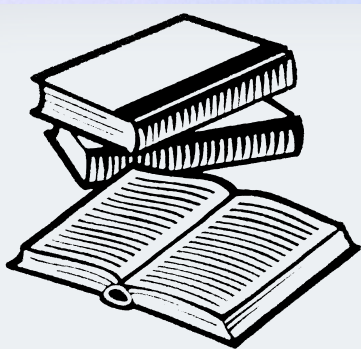
1) INGRESA WWW.PAGOS.UGTO.MX Y SELECCIONA EL CONCEPTO DEL PAGO:

Campus: Dirección del CNMS

División: ENMS Guanajuato / **Departamento:** ENMS Guanajuato

Listado de conceptos: Constancias > Ingresos Institucionales 135.00

Importante: El nombre en el formato de pago debe ser el mismo de la persona para quien se solicita la constancia. Esto es indispensable y no pueden hacerse cambios después de efectuado el pago.



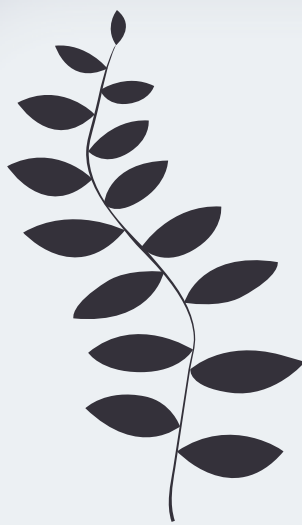
2) REALIZA TU PAGO

Anexa tu comprobante al formato de pago, asegurate de que no se tapen los datos ni los números del código de barras del formato.

3) IDENTIFICA EL TIPO DE CONSTANCIA QUE VAS A SOLICITAR

Tipos de constancias:

- Estudios
- Promedio anterior
- Historial académico (kárdex)
- Clave del centro de trabajo
- Inscripción
- Para Cartilla Militar
- Promedio General
- Período vacacional
- Para visa o pasaporte



4) LLEVA TUS DOCUMENTOS A TU VENTANILLA

- Formato de pago y el comprobante (original y copia).
- Identificación con fotografía, sólo necesitas mostrar tu credencial, no se requiere copia.
- Puedes solicitar tu constancia cualquier día de lunes a viernes (9:00 am a 3:30 pm)

5) UNA VEZ COMPLETADA LA SOLICITUD

- Las **entregas** de constancias se realizaran como documento en físico.
- Las constancias se tramitan en períodos de actividad académica y/o administrativa (no incluye días de asueto y períodos vacacionales).

En tu ventanilla te informaran el tiempo de espera para recibir tu documento.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Es indispensable que te asegures de conocer los requisitos que debe incluir tu constancia, estos varían dependiendo de la Institución y del trámite que vas a realizar.
- Al ser un documento legal, una vez elaborada no podrá modificarse. Cualquier cambio representa generar un nuevo documento con el pago y solicitud correspondiente.
- Si tienes alguna duda, puedes acudir a tu ventanilla.

